

Huishoudelijk reglement
Brede Opvang
vzw De Molenketjes
versie juni 2025



Inhoud

Over het huishoudelijk reglement.....	5
Gegevens over de organisator en de geboden diensten	6
Organisator.....	6
Opvanglocaties en contactgegevens.....	6
Openingsuren en dagen	7
Sluitingsdagen	7
Een inschrijving bij vzw De Molenketjes	8
Persoonlijke gegevens	8
Inschrijven voor opvangmomenten	8
Dagelijkse werking.....	9
Brengen en afhalen	9
Brengen en halen tijdens schoolvrije dagen	9
Te laat?	9
Ziekte of ongeval van het kind	10
Uw kind is ziek	10
Uw kind wordt ziek in de opvang of heeft een ongeval.....	10
Gebruik van medicatie	10
Infectieziekten.....	10
Gezondheid en hygiëne.....	11
Voeding.....	11
Kleding en verzorging	11
Prijsbeleid	12
Welke prijs betaalt u?.....	12
Sociaal Tarief	12
Facturatie	12
Extra kosten.....	13
Niet betaalde facturen	13
Opzegmodaliteiten	13
Fiscaal attest.....	13
Belangrijke afspraken	14
Toegang tot de opvang.....	14
Feedback en klachten.....	14
Grensoverschrijdend gedrag	14
Bijkomende informatie.....	15
Verzekering.....	15

Gegevens verzekeringsmaatschappij	15
Inlichtingenfiche van het kind	15
Aanwezigheidsregister	15
Beleidsvoerend vermogen	15
Privacy	16
Identiteit.....	16
Doel van de verwerking van de persoonsgegevens	16
Rechtsgrond.....	16
Recht van het gezin	16
Bewaarperiode	16
Vertrouwelijkheid.....	16
Overmaken aan derden.....	16
Verwerkingsregister	17
Beeldmateriaal	17
Meer weten	17
Wijziging van het huishoudelijk reglement	18
Akkoordverklaring	18

Over het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator, vzw De Molenketjes.
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en de plichten van de organisator en het gezin.
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Door uw akkoord te verklaren met het schoolreglement van één van de Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek, verklaart u zich automatisch akkoord met dit huishoudelijk reglement.

** In dit huishoudelijk reglement spreken we over de ouder(s). Waar ouder(s) staat, wordt ook de voogd of verzorger van het kind bedoeld, als dat van toepassing is.*

Gegevens over de organisator en de geboden diensten

Organisator

De Molenketjes vzw organiseert Nederlandstalige kinderopvang in Sint-Jans-Molenbeek, waaronder kinderdagverblijven, opvang voor schoolgaande kinderen (Brede Opvang en IBO), vakantiewerking, een Brede schoolwerking en een dienst voor preventieve gezondheidszorg behoren.

De Molenketjes vzw
Ninoofsesteenweg 124 A
1080 Sint-Jans-Molenbeek
02 412 72 41
info@demolenketjes.brussels
Ondernemingsnummer: 563.346.207

Voorzitter van de raad van bestuur:
Saliha Raiss

Algemeen directeur:
Claire Sylverans

Leidinggevende Brede Opvang
Cem Aydogan
0490 49 41 22
caydogan@domolenketjes.brussels

Opvanglocaties en contactgegevens

PALOKÉ
Ninoofsesteenweg 1001
1080 Sint-Jans-Molenbeek
paloke@demolenketjes.brussels

DE KNIPOOG
Zaadstraat 30
1080 Sint-Jans-Molenbeek
deknipoog@demolenketjes.brussels

WINDROOS
Kortrijkstraat 52
1080 Sint-Jans-Molenbeek
windroos@demolenketjes.brussels

SINT KAREL
Klokbloemstraat 14
1080 Sint-Jans-Molenbeek
info@demolenketjes.brussels

DE BOOMHUT
Begijnenstraat 101
1080 Sint-Jans-Molenbeek
deboomhut@demolenketjes.brussels

KET&CO
J.B. Decockstraat 54
1080 Sint-Jans-Molenbeek
ketenco@demolenketjes.brussels

REGENBOOG
Ulensstraat 83
1080 Sint-Jans-Molenbeek
regenboog@demolenketjes.brussels

Openingsuren en dagen

De Brede Opvang organiseert ochtend-, middag-, woensdagnamiddag-, en avondopvang en opvang tijdens schoolvrije dagen (vb. wegens pedagogische studiedag). Deze opvangmomenten zijn toegankelijk voor de leerlingen van de (gemeentelijke) basisscholen waar De Molenketjes vzw opvang organiseert.

Opvang op pedagogische dagen van de scholen, gaan door op de school zelf. De inschrijving voor een pedagogische studiedag wordt minimaal twee weken op voorhand meegedeeld. Per opvanglocatie gaan er maximaal 3 pedagogische studiedagen per jaar door.

De Bede Opvang is op schooldagen open van maandag tot en met vrijdag van 7u tot 18u.

U komt uw kind ten laatste ophalen om 17u50.

We vragen ouders om deze uren strikt te respecteren.

De betalende opvang loopt 's morgens tot een kwartier voordat de bel gaat. 's Avonds start de betalende opvang een kwartier na het belsignaal.

Sluitingsdagen

In samenspraak met de raad van bestuur en de HR-medewerker, bepaalt de leidinggevende de sluitingsdagen van de opvanglocaties.

Elke opvanglocatie volgt de schoolvrije dagen van de school. Op pedagogische studiedagen voorzien we opvang, op facultatieve dagen is er geen opvang.

De sluitingsdagen worden jaarlijks meegedeeld aan de ouders. De lijst met sluitingsdagen is steeds beschikbaar bij de hoofdopvangbegeleider op de locatie.

Een inschrijving bij vzw De Molenketjes

Persoonlijke gegevens

Wanneer een kind ingeschreven is in een gemeentelijke basisschool van Sint-Jans-Molenbeek, is hij/zij automatisch ingeschreven bij van de Brede Opvang van De Molenketjes. Vzw De Molenketjes krijgt de kind gegevens door uit de klassenlijsten van de gemeentelijke scholen uit Sint-Jans-Molenbeek.

Indien er wijzigingen zijn in uw dossier (verandering van telefoonnummer, adres, ...) meldt u dit steeds via 02 412 72 41 of via info@demolenketjes.brussels.

Inschrijven voor opvangmomenten

Uw kind is automatisch ingeschreven van zodra u zich akkoord verklaart met het schoolreglement, dit voor de voor en na schoolse opvang.

Schoolvrije dagen met opvang: u schrijft uw kind hiervoor in via mail of telefoon bij onze administratieve dienst (contactgegevens zie boven) ten laatste 2 dagen voor de schoolvrije dag.

Dagelijkse werking

Brengen en afhalen

Respecteer de begin- en einduren van de opvang. Uw haalt uw kind ten laatste op om 17u50. Verwittig ons als u niet zelf uw kind komt ophalen. Uw kind wordt steeds door een volwassene afgehaald. In uitzonderlijke gevallen kan een jongere uw kind afhalen. Hiervoor is een schriftelijk akkoord nodig van de ouder. Als de leidinggevende dit geen veilige situatie vindt, kan deze dit niet toelaten.

De ouders schrijven hun kinderen in en uit van zodra zij de opvang betreden. Vanaf dit moment zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kinderen.

Om organisatorische redenen vragen wij u om alle gezinsleden samen te brengen en op te halen. Eenmaal opgehaald, kan het kind niet terug naar de opvang komen die dag.

Uw laat ons schriftelijk weten wanneer uw kind alleen naar huis mag. Indien uw kind zelfstandig naar huis gaat, is dit op eigen verantwoordelijkheid. Als de leidinggevende dit geen veilige situatie vindt, kan deze dit niet toelaten.

Als er twijfel is over de veiligheid van een kind bij afhalen (vb. dronkenschap van de persoon die het kind wil afhalen, persoon die het kind komt ophalen is te jong), gaan we samen met die persoon op zoek naar een oplossing. Indien noodzakelijk zullen we beroep doen op de politiediensten.

Kinderen kunnen niet onder begeleiding van een opvangbegeleider naar huis gebracht worden.

Brengen en halen tijdens schoolvrije dagen

De opvang tijdens een pedagogische studiedag is van 7u tot 18u. Uw kan uw kind brengen tot 9u en afhalen vanaf 16u. Op woensdag kan dit vanaf 12u.

Te laat?

Uw haalt uw kind ten laatste op om 17u50.

U verwittigt ons telefonisch indien u te laat zal zijn. U ondertekent het 'te laat' formulier, een boete van 10 euro per begonnen uur per kind wordt aangerekend op de volgende factuur.

Indien wij de gekende contactpersonen bij te laat afhalen niet kunnen bereiken, zijn wij genoodzaakt om de politie te verwittigen.

Na driemaal laattijdig afhalen, kijken we samen naar een oplossing. Als het probleem van laattijdig afhalen niet stopt, kan na 2 schriftelijke verwittigingen overgegaan worden tot het stopzetten van de opvang (zie ook 'opzegmodaliteit').

Ziekte of ongeval van het kind

Uw kind is ziek

Een ziek kind blijft thuis.

Bij twijfel vragen wij u een dokters attest dat bevestigt dat uw kind naar de opvang mag komen.

Uw kind wordt ziek in de opvang of heeft een ongeval.

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, verwittigen wij steeds een ouder. U haalt uw kind zo spoedig mogelijk op.

Bij een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand, volgen wij strikt de crisisprocedure. U kan deze procedure inkijken op de opvanglocatie.

Wanneer de ouder(s) niet te bereiken zijn en het kind ernstig ziek is, kan de verantwoordelijke beslissen een arts of ziekenwagen te contacteren. De medische kosten zijn voor rekening van de ouder(s). Samen met de ouder(s) en arts wordt de verdere aanpak besproken. In geval van twijfel is het de leidinggevende opvang die beslist of het kind kan blijven of niet. De keuze wordt bepaald in het belang van uw kind, dat van de andere aanwezige kinderen en in functie van het extra werk dat de zorg voor een ziek kind vraagt van de opvangbegeleiders.

Zorg ervoor dat het opvangteam van uw kind altijd uw juiste telefoon- of gsm-nummer heeft. Het is belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken bij een noodgeval.

Gebruik van medicatie

Wij geven geen medicatie aan uw kind. Bij levensreddend handelen en/of in afwachting van medische hulp kan hiervan afgeweken worden, enkel na expliciete toestemming van een dokter.

Infectieziekten

Indien uw kind aan een infectieziekte (meningitis, mazelen, tuberculose...) lijdt, vragen we u ons in ieder geval te verwittigen zodat wij indien nodig preventieve maatregelen naar de andere kinderen kunnen nemen.

Gezondheid en hygiëne

Voeding

We volgen de afspraken die geleden in de school en vragen dat u het volgende voorziet voor uw kind:

- een gezond lunchpakket in een brooddoos (woensdag middag)
- voldoende water in een drinkbus
- een gezond vieruurtje (fruit – yoghurt – noten - koek zonder chocolade- ...)

Kinderen ontbijten thuis.

Laat zeker weten via mail indien uw kind een allergie heeft.

Kleding en verzorging

Bij spelen hoort nat en vies worden. Dus kleren die tegen een stootje kunnen en vuil mogen worden horen daar bij.

Zorg als ouder voor voldoende reservekleding, zeker wanneer uw kind zich nog in de zindelijkheidstraining fase bevindt.

Prijsbeleid

Welke prijs betaalt u?

De Molenketjes werkt met een forfaitair bedrag per maand per opvangmoment.

Opvangmoment	Forfaitair bedrag/maand
Ochtendopvang	6.5 euro
Avondopvang	13 euro
Woensdagnamiddag	13 euro (uitzondering 6.5euro voor 1 woensdag)
Schoolvrije dag	4.5 euro per dag
Middagopvang	Gratis

** De prijs is onderhevig aan beslissingen van het schepencollege van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.*

Sociaal Tarief

Om de korting van 50% te verkrijgen mag het bruto belastbaar inkomen op het aanslagbiljet niet hoger liggen dan het vooropgestelde bedrag. Dit geldt voor het hele gezin (alle inwoners met een inkomen die op hetzelfde adres wonen).

Het sociaal tarief wordt toegekend vanaf de maand waarin de formulieren bezorgd zijn aan De Molenketjes vzw. Indien u reeds een aanvraag voor een sociaal tarief deed voor onze speelweken, dan zal dit ook automatisch toegepast worden voor de opvang.

Facturatie

Per maand krijgt u via e-mail of via school een factuur. Deze betaalt u via overschrijving binnen de 30 dagen.

Indien u het niet eens bent met een factuur, moet u dit binnen 15 dagen na de factuurdatum via e-mail laten weten.

Om dit tarief te kunnen toepassen hebben we nodig:

- Attest van gezinssamenstelling (aan te vragen bij je gemeente). Het is belangrijk dat alle kinderen van het gezin op het attest staan.
- Kopie van het officiële aanslagbiljet (betrekking op het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van twee voorafgaandelijke jaren aan het lopende boekjaar).

Deze beide documenten moeten jaarlijks aan het beging van het schooljaar aan ons bezorgd worden. Zolang we dit bewijs niet hebben, betaal je het standaardtarief. Het bewijs voor de aanvraag van een sociaal tarief geldt van 1 september van een nieuw schooljaar tot 31 augustus van het jaar daarop.

Extra kosten

Bovenop de opvangprijzen, kunnen extra kosten aangerekend worden:

- Luierkost (0.50 euro/luier)
- Eventuele medische kosten

Niet betaalde facturen

U krijgt een 1^{ste} herinneringsmail indien u uw factuur niet betaald binnen de 30 dagen.

Voor een 2^e en 3^e herinneringsmail zal er een bijkomende kost van telkens 5euro aangerekend worden per factuur.

Indien aan de 3^{de} aanmaning geen gevolg wordt gegeven, wordt de betaling afgedwongen bij de deurwaardersexploot.

Opzegmodaliteiten

In bepaalde gevallen kan de opvang van uw kind stopgezet worden.

- **Onbetaalde facturen**
Indien u aan de 3^{de} aanmaning geen gevolg geeft, wordt de betaling afgedwongen bij een deurwaardersexploot en zal uw kind geweigerd worden in de opvang.
- **Te vaak uw kind te laat ophalen**
Na 2 schriftelijke waarschuwingen krijgt u een aangetekende brief. In deze brief staat dat de opvang van uw kind stopt, inclusief de reden en de datum waarop dit ingaat. Dit is één maand na het versturen van de brief.
- Als een kind door bijvoorbeeld ziekte of gedrag **één-op-één-aandacht** nodig heeft, wordt er samen overlegd met de ouders. Afhankelijk van de situatie kan beslist worden de opvang tijdelijk of definitief stop te zetten.

Fiscaal attest

Elk jaar maken wij per kind een fiscaal attest op en leveren dit af aan de FOD Financiën. U vindt het fiscaal attest terug in het persoonlijk portaal van Myfin van de betaler.

Om dit op te kunnen laden in het portaal, hebben wij de persoonlijke gegevens van de betaler en het kind nodig (naam, adres en rijksregisternummer).

Belangrijke afspraken

Toegang tot de opvang

Als ouder hebt u toegang tot de opvang. In elke opvang wordt aangegeven op welke manier u uw kind komt afzetten en ophalen.

- Ouders, begeleiders en kinderen gaan steeds respectvol om met elkaar.
- Maak geen filmpjes en foto's van de kinderen. Ook video bellen op het terrein kan niet.
- Bij een conflict tussen kinderen spreekt enkel de begeleider de kinderen aan. U als ouder mag een kind van iemand anders niet aanspreken.

Feedback en klachten

Niet tevreden over iets? Wij horen het graag.

We nodigen u in eerste instantie uit eventuele zaken waaromtrent u zich vragen stelt of waarmee u niet akkoord gaat, zo snel mogelijk aan te kaarten bij het opvangteam en/of hoofdbegeleider van uw kind. Zij proberen samen met u tot een oplossing te komen. U kan uw klacht ook mondeling of schriftelijk overmaken aan de leidinggevende van de opvang.

De Molenketjes vzw garandeert u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

De volledige klachtenprocedure kan u terugvinden op onze website.

Grensoverschrijdend gedrag

Wanneer u een vermoeden hebt van of in aanraking komt met grensoverschrijdend gedrag binnen onze opvang, vragen wij om dit onmiddellijk te melden aan de hoofdbegeleider of leidinggevende.

De werkgever, de werknemers en alle andere personen die in contact komen met kinderen, ouders en medewerkers bij de uitvoering van hun werk, moeten zich onthouden van grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij pesten, geweld (lichamelijk, verbaal en emotioneel), verwaarlozing en misbruik naar een kind of medewerker toe.

Het volledige plan van preventie, detectie en aanpak kan u op aanvraag inkijken bij de hoofdbegeleider van de opvang.

Bijkomende informatie

Verzekering

De Molenketjes vzw heeft een verzekering afgesloten voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de werknemers en opgevangen kinderen en een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen tijdens hun verblijf in de opvanglocatie.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 u na de feiten gebeuren bij de hoofdbegeleider van de opvang. Zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

Gegevens verzekeringsmaatschappij

Ethias

Prins Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

Polisnummer: 45.332.660

Inlichtingenfiche van het kind

Voor ieder kind in de opvang wordt een inlichtingenfiche opgemaakt. Deze fiche bevat volgende gegevens:

- Naam, adres, telefoonnummer(s) van de ouder(s) en andere personen die voor het kind zorgen
- Naam, adres en telefoonnummer van de behandelende arts
- Medisch noodzakelijke informatie

De inlichtingenfiche is altijd beschikbaar bij de begeleid(st)er van uw kind. Als ouder(s) hebt u op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van uw kind in te kijken en te verbeteren.

Aanwezigheidsregister

De aanwezigheidsregistratie gebeurt via tablets/gsm. De begeleider van uw kind registreert daarop het tijdstip waarop uw kind gebracht en afgehaald wordt. De tijdsaanduiding wordt genoteerd in uren en minuten. U kan op uw factuur zien wanneer uw kind precies aanwezig was in de opvang.

Beleidsvoerend vermogen

vzw De Molenketjes werkt sterk aan de uitbouw van zijn beleidsvoerend vermogen. De visie en missie van de organisatie vindt u terug in elke deelwerking alsook de in verschillende procedures over bijvoorbeeld opvolging, veiligheid, pedagogisch handboek en inzet van personeel.

Privacy

Identiteit

De Molenketjes vzw heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- . het belang van het kind
- . de klantenadministratie
- . de facturatie
- . de ontwikkeling van een beleid
- . de naleving van de subsidievoorwaarden

Rechtsgrond

We verwerken uw gegevens en die van uw kind enkel en alleen als:

u hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming geeft

de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst

de verwerking noodzakelijk is om vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen

de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde (tenzij belangen van de betrokkene, met name als het een kind is, zwaarder doorwegen)

Foto's of filmpjes verwerken we op basis van de toestemming die u als ouder al dan niet geeft voor het gebruik van beelden.

Recht van het gezin

U kan de gegevens van u of uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. U kan een kopie van uw persoonsgegevens vragen.

Stuur hiervoor een e-mail naar info@demolenketjes.brussels

Bewaarperiode

Uw gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Uw persoonsgegevens of die van uw kind worden niet doorgegeven aan derden.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vindt u meer informatie over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vindt u daar.

Beeldmateriaal

In het kinderdagverblijf kunnen foto's of filmopnames worden gemaakt van bijvoorbeeld verjaardagsfeestjes, leuke activiteiten of andere speciale gebeurtenissen. Als ouder(s) geeft u op de individuele overeenkomst aan of wij foto's van uw kind mogen maken en/of gebruiken, bijvoorbeeld voor een brochure.

Meer weten

De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Voor mee info kan u terecht bij de Privacycommissie.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Raad van Bestuur van De Molenketjes vzw op 19 juni 2025.

In de toekomst kunnen er wijzigingen worden aangebracht. Elke wijziging die nadelig is voor het gezin, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, wordt minstens 2 maanden van tevoren schriftelijk meegedeeld. U heeft dan het recht om de overeenkomst zonder kosten of opzegvergoeding te beëindigen, op voorwaarde dat u dit binnen 2 maanden na de melding doet.

Akkoordverklaring

Door de aanwezigheid van uw kinderen in de Brede Opvang van een gemeentelijke basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek, verklaart u zich automatisch akkoord met dit huishoudelijk reglement.