



DE MOLENKETJES vzw

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BREDE OPVANG

Sint-Karel

VERSIE 1 juli 2016

Inhoud

Over het huishoudelijk reglement.....	6
1. Gegevens over de organisator, de opvanglocaties en de geboden diensten	7
Organisator.....	7
Welke opvang en voor wie?	7
Opvanguren- en locaties	7
Sluitingsdagen	8
Contactinfo	8
2. Alles over inschrijven, betalen en opzegmodaliteiten	9
Hoe schrijft u uw kind in?.....	9
Welke prijs betaalt u?.....	10
Sociaal tarief.....	10
Wat bij afwezigheid?	10
Facturatie	10
Bijkomende kosten.....	10
3. Brengen en afhalen	11
Brengen en halen tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen?.....	12
Te laat?	12
Informatie uitwisselen bij brengen of halen	12
4. Ziekte of ongeval van het kind	12
Uw kind is ziek.....	12
Uw kind wordt ziek in de opvang	12
Infectieziekten.....	12
Uw kind heeft een ongeval in de opvang.....	13
Het gebruik van medicatie	13
5. Praktisch zaken.....	13
Voeding.....	13
Kleding en verzorging	13
Fiscaal attest.....	13
6. Pedagogische visie.....	14
Opvang is vrije tijd.....	14
Kinderparticipatie.....	14
Samenwerking met buurt en externe organisaties.....	14
Opvangbegeleider als partner van de ouders	15
Nederlandstalig karakter van de Brede Opvang	15
Inclusieve opvang	15
7. Rechten van de ouder(s)	16

Toegang tot alle ruimtes waar een kind opgevangen wordt	16
Algemeen tevredenheidsonderzoek	16
Gebruik van beeldmateriaal	16
Klachten.....	16
Privacy	16
8. Bijkomende informatie.....	18
Verzekering.....	18
Gegevens verzekeringsmaatschappij	18
Inlichtingenfiche van het kind	18
Wijziging van het huishoudelijk reglement	18
Ondertekening.....	20
Bijlage 1: Overzicht van de opvanglocaties	22
Bijlage 2: Prijzen	23
Bijlage 3 : Opvang op school voor en na de schooluren en tijdens de middagpauze	23
Bijlage 4: Formulier afhalen door minderjarige/kind gaat zelf naar huis.....	27
Bijlage 5: Formulier in verband met gebruik van beeldmateriaal.....	29

Over het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van de Brede Opvang. Onder brede opvang verstaan we de ochtend-, middag- en avondopvang, de opvang tijdens schoolvrije dagen (vb. wegens pedagogische studiedag) en de opvang tijdens schoolvakanties;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en de plichten van de organisator, de ouder(s) en het kind;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun ouder(s)

De individuele overeenkomst is een overeenkomst tussen de organisator (vertegenwoordigd door de coördinator Brede Opvang van De Molenketjes vzw) en de ouder(s).

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor “ontvangst en kennisneming” door de persoon die ook de individuele overeenkomst ondertekent. Deze persoon is de contracthouder.

Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft én ermee akkoord gaat.

*In dit huishoudelijk reglement spreken we soms alleen over hij/zijn. Waar dit staat, wordt uiteraard ook zij/haar bedoeld, als dat van toepassing is.

** In dit huishoudelijk reglement spreken we over de ouder(s). Waar ouder(s) staat, wordt ook de voogd of verzorger van het kind bedoeld, als dat van toepassing is.

1. Gegevens over de organisator, de opvanglocaties en de geboden diensten

Organisator

De Molenketjes vzw is organisator van de Brede Opvang. Daarnaast is De Molenketjes vzw uitbater van de kinderdagverblijven Harlekijntje, Arion en Het Molentje én verantwoordelijk voor de Brede Schoolwerking in Nieuw-Molenbeek. Al deze initiatieven worden georganiseerd op grondgebied Sint-Jans-Molenbeek.

De Molenketjes vzw
Graaf Van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek
02 412 72 41
info@demolenketjes.brussels
Ondernemingsnummer: 563.346.207

Voorzitter van de raad van bestuur is Annalisa Gadaleta.
Algemeen coördinator is Catelijne DeVriendt (0491 86 60 30, cdevriendt@molenketjes.brussels)

Welke opvang en voor wie?

De Molenketjes vzw organiseert ochtend-, middag- en avondopvang, opvang tijdens schoolvrije dagen (vb. wegens pedagogische studiedag) en tijdens schoolvakanties.

De ochtend-, middag- en avondopvang én de opvang georganiseerd op schoolvrije dagen (vb. wegens pedagogische studiedag) is toegankelijk voor de leerlingen van scholen waar De Molenketjes vzw opvang organiseert.

De opvang tijdens schoolvakanties staat open voor alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs (van onthaakklas tot en met het 6^e leerjaar). Kinderen die wonen of naar school gaan in Sint-Jans-Molenbeek krijgen voorrang, zolang er plaats is.

Opvanguren- en locaties

Hieronder geven we een overzicht van de opvanglocaties- en uren. Voor gedetailleerde info over de opvanglocatie en de contactgegevens per locatie, zie bijlage 1.

Opvanglocatie	Ochtend	Middag	Avond	Woensdagnamiddag
Paloke (Ninoofsesteenweg)	7u00-8u15	12u-13u	15u25-18u00	12u00-18u00
Paloke (Begijnenstraat)	7u00-8u40	12u15 - 13u30	15u25-18u00	12u15-18u00
Regenboog	7u00-8u40	12u00 - 13u30	15u25-18u00	12u15-18u00
De Knipoog	7u00-8u40	12u15 - 13u30	15u25-18u00	12u15-18u00
Windekind	7u00-8u15	12u00-13u00	15u25-18u00	12u00-18u00
Windroos	7u00-8u40	12u15 - 13u30	15u25-18u00	12u15-18u00
Sint-Karel	7u00-8u25	/	15u30-18u00	12u00-18u00

De vakantiewerking gaat door op GBS Windroos (herfst-, krokus- en kerstvakantie, facultatief verlof gemeentescholen) en op GBS Paloke (paas- en zomervakantie), **tenzij anders vermeld tijdens de inschrijvingsperiode**.

Sluitingsdagen

De coördinator Brede Opvang bepaalt de sluitingsdagen per opvanglocatie. Dit gebeurt in samenspraak met de Raad van Bestuur van de vzw, in functie van het collectief verlof voor de medewerkers. Ook op feestdagen en eventueel brugdagen kan er een sluiting zijn.

De vakantie-regeling wordt elk jaar ten laatste op 15 oktober meegedeeld aan de ouders, via een bijlage aan het huishoudelijk reglement. Deze wordt ook uitgehangen in de scholen waar we opvang organiseren.

De sluiting voor een pedagogische studiedag wordt minimaal één maand op voorhand meegedeeld. Per opvanglocatie gaan er maximaal 3 pedagogische studiedagen per jaar door.

Staking kan ook een reden zijn om de opvang deels of helemaal te sluiten. Wij doen ons uiterste best om tijdige te communiceren.

Contactinfo

Wenst u bijkomende inlichtingen of een afspraak met de coördinator Brede Opvang (Anne-Mie Declercq)? Zij is bereikbaar via 02 412 72 41 of adeclercq@demolenketjes.brussels

In geval van nood buiten de openingsuren, kan u op volgende manier contact opnemen:

De Clercq Anne-Mieke, coördinator brede opvang : 0499 58 82 43

Catelijne DeVriendt algemeen coördinator van De Molenketjes vzw 0491 86 60 30

2. Alles over inschrijven, betalen en opzegmodaliteiten

Hieronder leggen we uit hoe u uw kind kan inschrijven voor de Brede Opvang, op welke manier u betaalt en wat te doen bij afwezigheid van uw kind.

Hoe schrijft u uw kind in?

- **Ochtend-, middag-, avondopvang, woensdagnamiddag:**

Voor de gemeentescholen: uw kind is ingeschreven van zodra u zich akkoord verklaart met het schoolreglement.

Voor Sint-Martinus en Sint-Karel: het inschrijvingsformulier wordt meegegeven door de school. Ouders bezorgen het volledig ingevuld terug tegen ten laatste eind september.

- **Schoolvrije dagen (pedagogische of facultatieve verlofdag)¹:**

Inschrijven kan via de school van uw kind als uw kind leerling is in één van de gemeentelijke basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek of basisschool of Sint-Karel.

Het inschrijvingsgeld wordt alleen terugbetaald als er een geldig medisch getuigschrift is.

- **Speelweken:**

Kinderen op Nederlandstalige basisscholen krijgen een inschrijvingsformulier mee naar huis via de school. Ouders kunnen ons het invulformulier bezorgen.

Inschrijven kan ook (en voor de kinderen die geen leerling zijn op een Molenbeekse basisschool, enkel) via:

- Een mail naar info@demolenketjes.brussels in de inschrijvingsperiode
- Telefonisch via 02 412 72 41 in de inschrijvingsperiode en op de aangegeven tijdstippen
- Tijdens de georganiseerde inschrijvingsmomenten

Info over de inschrijvingsperiode, telefonische permanentiemomenten en inschrijvingsmomenten wordt gecommuniceerd via www.demolenketjes.be

Na de officiële afsluiting van de inschrijvingen, kan nog worden ingeschreven voor die dagen waarop nog plaatsen vrij zijn. Dat kan enkel en alleen rechtstreeks via De Molenketjes vzw.

De inschrijving is compleet en geldig na het indienen van het inschrijvingsformulier en de medische fiche.

Het inschrijvingsgeld wordt alleen niet gefactureerd als er een geldig medisch getuigschrift is.

¹ De Molenketjes vzw organiseert geen opvang voor basisschool Sint-Martinus op facultatieve en pedagogische studiedagen.

Welke prijs betaalt u?

De prijs van de opvang wordt in detail beschreven in bijlage 2. De prijs is onderhevig aan beslissingen van het schepencollege van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Sociaal tarief

- Het plafond om van het sociaal tarief te genieten bedraagt € 24476,17 (bruto belastbaar inkomen). Het gezin (alle inwoners met een inkomen, dus ook grootouders, volwassen broers en zussen van het kind alsook aanverwante personen die op hetzelfde adres wonen) waarvan het gezamenlijk inkomen niet boven dit plafond ligt geniet van 50 % korting op alle tarieven.

Het aanslagbiljet voor personenbelasting dat moet afgeleverd worden door de ouders heeft betrekking op het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van twee voorafgaandelijke jaren aan het lopende boekjaar.

Bovengenoemd bedrag kan geïndexeerd worden.

- Voor de **speelweken** is er in bepaalde gevallen een **tussenkost mogelijk** door het **OCMW** van Sint-Jans-Molenbeek. Of u als ouder hiervoor in aanmerking komt, moet u navragen bij uw maatschappelijk assistent van het OCMW.

Wat bij afwezigheid?

Afwezigheden moeten steeds gemeld worden. Op voorhand als dit mogelijk is. Telefonisch bij een onverwachte gebeurtenis. Dit geldt ook als het kind beschikt over een medisch attest.

Als uw kind ingeschreven is voor de opvang op een schoolvrije dag of voor een speelweek en toch niet aanwezig is, hoeft u niet te betalen als u een medisch attest kan voorleggen. Dit attest brengt u binnen bij De Molenketjes vzw vóór de maandafrekening gemaakt wordt.

Facturatie

Na afloop van een opvangperiode ontvangt u een factuur. Deze moet uiterlijk binnen de 30 dagen na ontvangst betaald worden door middel van overschrijving. In geval van het niet naleven van de termijn, riskeert u bijkomende kosten (zie onder).

Facturen voor de opvang op schooldagen komen voor de leerlinge van Sint-Karel en Sint-Martinus via de school. Facturen voor de speelweken komen rechtstreeks van De Molenketjes vzw.

Bijkomende kosten

Bovenop bovenstaande opvangprijzen, kunnen onderstaande kosten aangerekend worden. Dit doen we als:

- Een kind te laat wordt opgehaald
10 euro/begonnen uur
- Een kind afwezig is tijdens een speelweek of op een schoolvrije dag zonder geldig medisch getuigschrift. We factureren dan de normale opvangkost.

- Eventuele medische onkosten (zie verder bij 'Ziekte en ongeval van het kind')
- Uw kind geen mobibkaart mee heeft als er een uitstap met de mivb gepland is. We rekenen dan de prijs van het openbaar vervoer door.
- Incassokosten bij niet-betaling (vb. aangetekende zending)

1^{ste} aanmaning=gratis

2^{de} aanmaning = + 5 euro per factuur

3de aanmaning = + 5 euro per factuur

Opzegmodaliteiten

In bepaalde gevallen kan de opvang van uw kind stopgezet worden. Bijvoorbeeld in geval van:

- **Onbetaalde facturen:**
Bij laattijdig betalen wordt een eerste aanmaning verstuurd.
Een 2^{de} aanmaning volgt indien er geen gevolg wordt gegeven aan de vraag tot betaling, voor deze 2^{de} aanmaning wordt een meer kost van 5euro gerekend
Een 3^{de} aanmaning kost bovenop de 2^{de} eveneens 5 euro
Indien aan de 3^{de} aanmaning geen gevolg wordt gegeven wordt de betaling afgedwongen bij deurwaardersexploot en zal uw kind geweigerd worden in de opvang.
- **Herhaaldelijk laattijdig afhalen:** na 2 schriftelijke verwittigingen, wordt u per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van het feit dat de Brede Opvang de opvang van uw kind beëindigt met vermelding van de reden en de ingangsdatum. Dit is één maand na het verzenden van de brief.
- Als een kind door bijvoorbeeld ziekte of een ontwikkelingsstoornis **één-op-één- aandacht** nodig heeft, zullen wij in eerste instantie contact opnemen met de ouder(s) om samen tot een oplossing te komen. Afhankelijk van de situatie kan beslist worden de opvang tijdelijk of definitief stop te zetten.

3. Brengen en afhalen

Respecteer de begin- en einduren.

- Wanneer u uw kind 's morgens brengt of 's avonds komt afhalen, moet u dit steeds melden aan het opvangteam van uw kind.
- Wanneer uw kind wordt afgehaald door iemand die u bij de inschrijving niet vermeldde, geven we uw kind enkel mee als we hiervan schriftelijk op de hoogte werden gebracht.
- Een kind kan in principe niet door een minderjarige afgehaald worden, tenzij er een schriftelijk akkoord is van de ouders én de leidinggevende van de opvang oordeelt dat het verantwoord is dat het kind veilig is in bijzijn van de respectievelijke minderjarige
- Indien uw kind zelfstandig naar huis mag, moet u dit schriftelijk toestaan. Dit wordt steeds op voorhand gemeld en is op eigen verantwoordelijkheid. Als de leidinggevende van de opvang van oordeel is dat het kind te jong is om veilig alleen naar huis te gaan, kan De Molenketjes vzw weigeren een kind alleen naar huis te laten gaan.
- Tenzij in overleg met de leidinggevende van de opvang, wordt het niet toegestaan dat de kinderen de opvang verlaten en na een tijdje opnieuw terugkomen.
- Als er twijfel is over de veiligheid van een kind bij afhalen (vb. dronkenschap van de persoon die het kind wil afhalen, persoon die het kind komt ophalen is te jong), gaan we samen met die

persoon op zoek naar een oplossing. Indien noodzakelijk zullen we beroep doen op de politiediensten.

Brengen en halen tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen?

Kinderen zijn welkom vanaf 7u30 tot 17u30.

We verwachten de kinderen 's morgens ten laatste om 9u00. Vanaf 16u kan u uw kind afhalen. Om het spel van de andere kinderen niet te verstoren, vragen we uw kind niet te brengen/halen na 9u00 of voor 16u00. Voor het afhalen van uw kind, komt u uiterlijk **10 minuten** voor sluitingstijd.

Te laat?

Als u uw kind te laat afhaalt, ondertekent u het desbetreffende formulier. Een forfait van 10 euro per begonnen uur wordt aangerekend op de eerstvolgende factuur. Na driemaal laattijdig afhalen, kan u gevraagd worden een andere oplossing te zoeken. Als het probleem van laattijdig afhalen niet stopt, kan overgegaan worden tot het stopzetten van de opvang (zie ook hierboven 'opzegmodaliteit').

Informatie uitwisselen bij brengen of halen

Breng- en afhaalmomenten zijn een goede gelegenheid om informatie uit te wisselen met de opvangbegeleid(st)ers. Dit kan gewoon door een babbeltje.

Wenst u een gesprek met de coördinator van de Brede Opvang? Contacteer dan Anne-Mie Declercq, adeclercq@demolenketjes.brussels, 02 412 72 41.

4. Ziekte of ongeval van het kind

Uw kind is ziek

Een kind dat door ziekte niet aan de activiteiten kan deelnemen, komt beter niet naar de opvang. Bij twijfel zullen we u een geneeskundig attest vragen waaruit blijkt dat uw kind naar de opvang mag komen.

Wij dringen er bij u als ouder(s) op aan al op voorhand verschillende oplossingen te zoeken voor als uw kind 's ochtends ziek is en dus andere opvang nodig heeft.

Uw kind wordt ziek in de opvang

Als uw kind ziek wordt tijdens de Brede Opvang, verwittigen wij steeds een ouder. Wanneer de ouder(s) niet te bereiken zijn, kan de verantwoordelijke beslissen beroep te doen op een arts. De medische kosten zijn voor rekening van de ouder(s). Samen met de ouder(s) en arts wordt de verdere aanpak besproken. In geval van twijfel is het de coördinator Brede Opvang die beslist of het kind kan blijven of niet. De keuze wordt bepaald in het belang van uw kind, dat van de andere aanwezige kinderen en in functie van het extra werk dat de zorg voor een ziek kind vraagt van de opvangbegeleiders.

Infectieziekten

Indien uw kind aan een infectieziekte (meningitis, mazelen, tuberculose...) lijdt, vragen we u ons in ieder geval te verwittigen zodat wij indien nodig preventieve maatregelen naar de andere kinderen kunnen nemen.

Uw kind heeft een ongeval in de opvang

Bij een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand, volgen wij strikt de crisisprocedure. U kan deze procedure inkijken op de opvanglocatie.

Zorg ervoor dat het opvangteam van uw kind altijd uw juiste telefoon- of gsm-nummer heeft. Het is belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken bij een noodgeval.

Het gebruik van medicatie

In principe geven wij geen medicatie aan uw kind. De ouder(s) vragen hun arts best medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouder(s) zelf kan worden toegediend.

Als dit niet mogelijk is, kan u toch medicatie meebrengen voor gebruik in de Brede Opvang. U brengt dan ook een medisch attest mee, waarop volgende gegevens staan: naam van het kind en het geneesmiddel, dosering, wijze van toedienen en duur van de behandeling.

Krijgt uw kind koorts in de Brede Opvang? Alleen in afwachting van ophaling en bij risico van koortsstuipen, zullen wij eenmalig een koortswerend middel geven.

5. Praktisch zaken

Voeding

We verwachten dat u het volgende voorziet voor uw kind:

- een gezond lunchpakket in een brooddoos
- voldoende water in een drinkbus

Tijdens de vakantieopvang krijgen de kinderen een ontbijt met melk of chocomelk, soep of een slaatje en een 4-uurtje met fruitsap. Deze maaltijden bevatten nooit vlees.

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Als ouder(s) brengt u uw kind gewassen en gekleed naar de opvang. Tijdens de paas- en zomeropvang krijgen kinderen een ontbijt. Op andere moment niet. We verwachten dat kinderen thuis ontbeten hebben voor ze naar de opvang komen.

Bij buiten spelen hoort nat en vies worden. Dus kleren die tegen een stootje kunnen en vuil mogen worden horen daar bij, net als regenlaarzen. Zorg als ouder voor voldoende reservekleding en kleren om buiten te spelen.

Fiscaal attest

Wij verbinden ons ertoe u elk jaar een correct fiscaal attest af te leveren.

De FOD Financiën verbiedt het vermelden van bijkomende bedragen (vb. sanctionerende vergoedingen) op het fiscaal attest.

6. Pedagogische visie

Onze opvang en vakantiewerking staat open voor de opvang van álle kinderen, met het volle respect voor de anti-discriminatiewet en het Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind.

Samen spelen, ontdekken, grenzen leren kennen, je gewaardeerd voelen, vriendschappen sluiten: dat is het leven van kinderen in de basisschoolleeftijd. Zeker 'oudere' kinderen willen vanuit zichzelf de wereld verkennen en leren van nieuwe ervaringen. Daar sluit de Brede Opvang zoveel mogelijk bij aan.

De Brede Opvang is er voor schoolgaande kinderen van de onthaalklas tot en met het 6^e leerjaar, voor- en na school, op schoolvrije dagen en in vakanties. Het is een plek waar voor ieder kind wat te beleven is. De opvangbegeleiders plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Er zijn uitstapjes, workshops en nog veel meer. Maar kinderen kunnen zich ook lekker met een boek terugtrekken in een hoekje. Want voorop staat dat Brede Opvang voor kinderen vrije tijd moet zijn.

Opvang is vrije tijd

Brede Opvang is voor kinderen vrije tijd. Maar ook in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. We willen hen op alle ontwikkelingsgebieden stimuleren: motorisch, emotioneel, creatief en intellectueel. Daarom bieden wij veel verschillende activiteiten aan.

Natuurlijk is de ontwikkeling van ieder kind anders. Bij ons mag een kind zijn wie hij is. Snel met het een, misschien iets langzamer met het ander. Uitgelaten of juist rustiger. Vrolijk, maar soms ook wel eens verdrietig of boos. In de opvang zijn de kinderen samen met andere kinderen en leren ze ook samen te leven. Het is een sociaal gebeuren waarbij de opvangbegeleider de kinderen stimuleert respectvol om te gaan met elkaar.

Buiten zijn en buiten spelen vinden de meeste kinderen heerlijk. Het biedt mogelijkheden aan kinderen om te rennen, roepen, fietsen, etc. Ons beleid is erop gericht dat kinderen zo veel mogelijk buiten komen. Wij vinden dat buitenspelen bij het dagelijks programma hoort en niet alleen gekoppeld moet worden aan mooi weer.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie is het democratisch proces waardoor kinderen actief betrokken worden bij de besluitvorming die hen aangaat. Kinderparticipatie is goed voor het zelfvertrouwen, de communicatieve vaardigheden en stimuleert de betrokkenheid van kinderen. Het is een uiting van respect voor kinderen en het geeft de opvangbegeleiders veel informatie over wat kinderen leuk vinden en graag willen doen. Kinderparticipatie heeft een educatieve waarde. Wij leven in een democratie: samen leven, luisteren naar elkaar, een eigen mening vormen en deze (leren) uiten, zijn belangrijke waarden in onze samenleving.

We geven kinderparticipatie vorm, door kinderen mogelijkheid tot inbreng te bieden en hen te laten meebeslissen. Denk daarbij aan het keuzemoment bij activiteitengericht werken, werken aan thema's, etc.

Samenwerking met buurt en externe organisaties

Wij maken deel uit van de buurt en willen er ook een weerspiegeling van zijn. De buurt verkennen, aankopen doen in de buurtwinkels, spelen op de buurtpleintjes ... maakt het opvanginitiatief beter

bekend in de buurt en toegankelijker voor de buurtkinderen. Via nauwe samenwerking en overleg met Brede School Molenbeek en buurtorganisaties kan expertise worden uitgewisseld. Bij gezamenlijke activiteiten kan elke organisatie zijn eigen expertise inzetten, wordende krachten gebundeld en nieuwe contacten in de buurt gelegd.

Opvangbegeleider als partner van de ouders

Kinderopvang is een steeds vanzelfsprekendere aanvulling op de opvoeding en ontwikkeling van kinderen geworden. Dit uitgangspunt is leidend in ons denken en doen.

Als ouder bent u eindverantwoordelijke voor de zorg en de opvoeding van uw kinderen. Daarnaast bent u de belangenbehartiger van uw kind. Een kind heeft niet alleen behoeften maar ook rechten. Deze moeten gerespecteerd te worden. Ieder kind is hierbij uniek. Elk kind heeft immers zijn eigen achtergrond, gezin, geschiedenis en cultuur. Vzw De Molenketjes staat daarom open voor de inbreng van ouders. Met deze inbreng kunnen we de kwaliteit van ons aanbod verder verbeteren en afstemmen op de vraag van u als ouder.

Contacten tussen ouders en opvangbegeleiders zijn belangrijk. We moeten een plek zijn waar niet alleen kinderen, maar ook ouders zich welkom en prettig voelen. Met aandacht voor uw vragen en wensen, goede informatie over uw eigen kind en de mogelijkheid om betrokken te zijn.

Nederlandstalig karakter van de Brede Opvang

De Brede Opvang van De Molenketjes vzw is een Nederlandstalige opvang. We vragen van onze opvangbegeleiders om Nederlands te praten met de kinderen. Tegelijkertijd valoriseren we de meertaligheid van ons opvangteam als het contact tussen begeleider en kind of begeleider en ouder daarom vraagt.

Inclusieve opvang

Omdat we de opvang toegankelijk willen maken voor alle kinderen, met respect voor eventuele verschillen in mogelijkheden, zijn er in de opvang plaatsen voorzien voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Dit betekent dat kinderen die omwille van medische of psychosociale problemen meer intensieve zorgen nodig hebben, opgevangen kunnen worden naargelang de draagkracht van de werking. We bekijken dan samen met u hoe we het kind het best opvangen.

7. Rechten van de ouder(s)

Toegang tot alle ruimtes waar een kind opgevangen wordt

Als ouder hebt u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft. De kleinste kleuters rusten soms nog tijdens de middag. Bezoekt u graag de rustruimte van uw kind? Dat kan, maar alleen als er geen kinderen aan het slapen zijn.

Algemeen tevredenheidsonderzoek

We vinden de kwaliteit van het aanbod heel belangrijk. Om de kwaliteit te waarborgen willen wij graag weten wat de wensen van u als ouders zijn en hoe het gesteld is met uw tevredenheid over onze kinderopvang.

Om ons hierover een beeld te kunnen vormen, voeren we regelmatig een tevredenheidsonderzoek uit. Wij stellen het bijzonder op prijs als u de tijd en moeite neemt om daaraan mee te werken.

Gebruik van beeldmateriaal

Wij nemen soms foto's van activiteiten. Als u niet wenst dat we een foto van uw kind gebruiken voor papieren en/of digitale communicatie (vb. publicatie op onze website of in een brochure), bezorgt u ons het ingevulde formulier (zie bijlage 5).

Klachten

Niet tevreden over iets? Wij horen het graag.

We nodigen u in eerste instantie uit eventuele dingen waaromtrent u zich vragen stelt of waarmee u niet akkoord gaat, in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij het opvangteam van uw kind. Zij proberen samen met u tot een oplossing te komen. U kan uw klacht ook mondeling of schriftelijk overmaken aan de Coördinator Brede Opvang: Anne-Mie Declercq, adeclercq@demolenketjes.brussels, 02 412 72 41.

Als dit niet leidt tot een akkoord, kan u terecht bij de coördinator van de vzw De Molenketjes (Catelijne DeVriendt, cdevriendt@demolenketjes.brussels, 02 412 72 41).

In het uiterste geval, kan u terecht bij de Raad van Bestuur van De Molenketjes vzw, via de voorzitter (Annalisa Gadaleta, agadaleta@demolenketjes.brussels, 0484 15 90 42).

De Molenketjes vzw garandeert u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Privacy

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de Brede Opvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

8. Bijkomende informatie

Verzekering

De Molenketjes vzw heeft een verzekering afgesloten voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de opvangbegeleid(st)ers, de kinderen en de verantwoordelijken en een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 u na de feiten gebeuren bij de het opvangteam van uw kind. Zij verwittigen de coördinator Brede Opvang, die ervoor zorgt dat de verzekeringsmaatschappij op de hoogte wordt gebracht.

Gegevens verzekeringsmaatschappij

Ethias

Prins Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

Polisnummer: 45.332.660

Inlichtingenfiche van het kind

Voor ieder kind in de opvang wordt een inlichtingenfiche opgemaakt. Deze fiche bevat volgende gegevens:

- Naam, adres, telefoonnummer(s) van de ouder(s) en andere personen die voor het kind zorgen
- Naam, adres en telefoonnummer van de behandelende arts
- Medisch noodzakelijke informatie

De inlichtingenfiche is altijd beschikbaar bij de kindbegeleid(st)er van uw kind. Als ouder(s) hebt u op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van uw kind in te kijken en te verbeteren.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Raad van Bestuur van De Molenketjes vzw op 28 april 2016. Mogelijks worden er in de toekomst wijzigingen aangebracht.

Elke wijziging, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, wordt minstens 2 maanden vóór de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. In dit geval hebt u het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de 2 maanden nadat u op de hoogte gebracht werd van het gewijzigde beleid.

Ondertekening



De heer/mevrouw.....

Ouder(s) van.....

Adres.....

tekenen voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement (versie 1 september 2015) van de Brede Opvang van De Molenketjes vzw.

Datum:

Handtekening



STROOK VOOR DE Molenketjes vzw

De heer/mevrouw.....

Ouder(s) van.....

Adres.....

tekenen voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement (versie ... 2015) van de Brede Opvang van De Molenketjes vzw.

Datum:

Handtekening

Bijlage 1: Overzicht van de opvanglocaties

Locatie	Adres
Gemeentelijke Basisschool Windekind	J.B. Decockstraat 54 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Gemeentelijke Basisschool Regenboog	Ulenstraat 83 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Gemeentelijke Basisschool Windroos	Kortrijkstraat 52 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Gemeentelijke Basisschool Paloke (Ninoofsesteenweg)	Ninoofsesteenweg 1001 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Gemeentelijke Basisschool Paloke (Begijnenstraat)	Begijnenstraat 101 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Gemeentelijke Basisschool De Knipoog	Zaadstraat 30 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Katholieke Basisschool Sint-Karel	Klokbloemenstraat 14 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Coördinator brede opvang: De Clercq Anne-Mieke

Voor een afspraak of bijkomende inlichtingen, kan u steeds contact opnemen op het nummer van de coördinatrice: 02 412 72 41 (bereikbaar tussen 8 uur en 17 uur).

Bijlage 2: Prijzen

Opvang op school voor en na de schooluren en tijdens de middagpauze

Forfaitair (vanaf 3 aanwezigheden per maand)

Opvangmoment	Forfaitair bedrag/maand
Ochtendopvang	6,5 euro
Middagopvang	6,5 euro
Avondopvang	12,50 euro
Woensdagnamiddag	12,50 euro

Minder dan 3 keer per maand aanwezig?

Als een kind minder dan drie keer per maand aanwezig is in een bepaald opvangdeel (vb. ochtend), betaalt u:

- 1,50 euro/ aanwezigheid in de ochtend- of middagopvang
- 2,50 euro/aanwezigheid in de avondopvang
- 5 euro/ aanwezigheid op woensdagnamiddag

Schoolvrije dagen

3,5 euro per schoolvrije (halve) dag. Meer specifiek gaat het om pedagogische en facultatieve verlofdagen. Op deze dagen wordt er geen catering aangeboden.

Speelweken tijdens schoolvakanties

- Er wordt een dagelijkse bijdrage van € 6,00 voor ieder kind gevraagd.
- Vanaf het 3de aanwezige kind: lagere : € 3,00
kleuter : €2.70

Het bedrag omvat een ontbijt met melk of chocomelk, soep of een slaatje en een 4-uurtje met fruitsap. Uitstappen, animaties en vervoer zijn eveneens in de prijs inbegrepen.

Sociaal tarief

- Het plafond om van het sociaal tarief te genieten bedraagt € 23995,78 (bruto belastbaar inkomen). Het gezin (alle inwoners met een inkomen, dus ook grootouders, volwassen broers en zussen van het kind alsook aanverwante personen die op hetzelfde adres wonen) waarvan het gezamenlijk inkomen niet boven dit plafond ligt geniet van 50 % korting op alle tarieven.

Het aanslagbiljet voor personenbelasting dat moet afgeleverd worden door de ouders heeft betrekking op het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van twee voorafgaandelijke jaren aan het lopende boekjaar.

Bovengenoemd bedrag kan geïndexeerd worden.

- **Voor de speelweken is er** in bepaalde gevallen een tussenkomst mogelijk door het OCMW van

Sint-Jans-Molenbeek. Of u als ouder hiervoor in aanmerking komt, moet u navragen bij uw maatschappelijk assistent van het OCMW.

Bijlage 3: Sluitingsdagen schooljaar 2015-2016 en sept-dec 2016

- 11 november 2015 (Wapenstilstand)
- 24 december 2015 tot en met 1 januari 2016 (collectief verlof)
- 28 maart 2016 recup Pasen (collectief verlof)
- 4 april 2016 (collectief verlof)
- 5 mei 2016 (Onze-Lieve-Heer Hemelvaart)
- 6 mei 2016 (brugdag)
- 16 mei 2016 (Pinkstermaandag)
- 1 juli 2016 (collectief verlof)
- 4 en 5 juli 2016 (voorbereiding speelplein)
- 21 juli 2016 (Nationale Feestdag)
- 22 juli 2016 (collectief verlof)
- 15 augustus 2016 (Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart)
- 22 augustus tot en met 30 augustus 2016 (collectief verlof)
- 31 augustus 2016 (voorbereiding schooljaar en teambuilding)
- 31 oktober 2016 (collectief verlof)
- 1 november 2016 (Allerheiligen)
- 11 november 2016 (Wapenstilstand)
- 26 tem 30 december 2016 (collectief verlof)

Bijlage 4: Formulier afhalen door minderjarige/kind gaat zelf naar huis



ATTEST VAN VERANTWOORDELIJKHEID

Ik/wij, ondergetekende.....ouder(s) van het kind..... geef met dit schrijven de toelating aan het opvangteam van de Brede Opvang om:

- mijn zoon/dochter toe te vertrouwen aan de minderjarige*

Of:

- Mijn zoon/dochter alleen naar huis te laten gaan na het beëindigen van de opvang*

en dit volledig onder mijn eigen verantwoordelijkheid.

Gedaan op.....

Geldig tot.....

Ouder(s),

Naam en voornaam:

Naam en voornaam:

*Schrappen wat niet past.

Bijlage 5: Formulier in verband met gebruik van beeldmateriaal

Ik/wij, ouder(s) van

..... weigeren uitdrukkelijk het gebruik van beeldmateriaal

voor papieren/digitale* communicatie

van onze dochter/zoon door De Molenketjes vzw.

Handtekening ouder(s)

*Schrappen wat niet past

