



Word jij onze nieuwe collega?

Wij zoeken een enthousiaste **leidinggevende** (m/v/x) voor onze **4 kinderdagverblijven**

Wij bieden een **voltijds contract** van **onbepaalde duur** aan.

De Molenketjes vzw

De Molenketjes vzw organiseert Nederlandstalige opvang voor kinderen van 0 jaar tot en met het 6^e leerjaar in Sint-Jans-Molenbeek. **Baby's en peuters kunnen terecht in één van onze kinderdagverblijven.** Schoolgaande kinderen zijn welkom in onze buitenschoolse opvang en speelweken. Hiernaast streven we ook op andere manieren (vb. Brede Schoolproject, babytheek Molenbeek) naar maximale ontwikkelingskansen voor kinderen.

Buurtgerichtheid, toegankelijkheid en diversiteit bepalen het gezicht van onze organisatie.

Jouw taken

Je staat in voor het leiden en coördineren van onze 4 kinderdagverblijven: Arion, Het Molentje, De Kleine Zenne en Harlekijntje. Je zorgt voor een vlot georganiseerde kinderopvang die aan de wensen en behoeften tegemoetkomt van de kinderen, de ouders en Kind en Gezin. Je draagt de verantwoordelijkheid voor het bieden van een kwaliteitsvolle opvang en zet de pedagogische visie om in de praktijk. Je geeft leiding aan de teams van onze kinderdagverblijven. Als coördinator maak je deel uit van het stafteam van De Molenketjes vzw en stippelt het beleid en de dienstverlening van onze 4 kinderopvanginitiatieven mee verder uit.

- Je **coördineert en organiseert** de werking van kinderdagverblijven
- Je **coacht de hoofdkinderbegeleiders**
- Je **bewaakt** de correcte toepassing van de pedagogische visie van De Molenketjes vzw
- Vanuit jouw deelwerkingen denk je mee na over het algemeen **organisatiebeleid** en de **organisatieontwikkeling**
- Vanuit jouw deelwerkingen doe je een **inbreng** voor het **personeelsbeleid** van de organisatie.
- Je volgt, implementeert en controleert de processen vanuit het kwaliteitshandboek.
- Je zorgt voor een **financieel gezonde** deelwerking
- Je volgt **beleidstendensen** op en bouwt de werking van onze kinderdagverblijven in lijn hiermee verder uit.

Je wordt in je taak ondersteund door:

- De **4 hoofdkinderbegeleiders** (1 per kinderdagverblijf)
- Een **pedagogisch coach**
- Het **administratief team** van De Molenketjes vzw

Kerncompetenties

- Je hebt leidinggevende competenties, werkt zelfstandig en bent stressbestendig.
- Je kritische ingesteldheid, doorzettingsvermogen, zin voor initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel dragen bij tot een resultaatgerichte aanpak.
- Je bent goed in administratie en organiseren. Je plant efficiënt en verwerkt snel, correct en nauwkeurig gegevens.
- Je bent een aangename gesprekspartner voor medewerkers en ouders. Je communiceert helder, luistert actief en hebt inlevingsvermogen.
- Je gaat respectvol om met diverse doelgroepen en bent integer.

Functie specifieke competenties

- Je bent thuis in teamcoaching en weet hoe je teams te stimuleren.
- Je hebt ervaring in het coördineren en organiseren van verschillende locaties/werkingen
- Je werkt graag samen in team en kan beslissen
- Je kent en kan verschillende managementvaardigheden toepassen (personeelsmanagement, financieel en administratief management van de eigen werking)
- Je bent vertrouwd met de regelgeving voor kinderopvanginitiatieven van het agentschap Opgroeien

Andere vereisten

- Bachelorniveau of gelijkwaardig door ervaring
- Vlot Nederlands spreken, verstaan en schrijven
- Strafregeruittreksel goed gedrag en zeden model 2

Pluspunten

- Ervaring in een coachende/leidinggevernde functie
- Frans spreken en verstaan

Wij bieden:

- Een voltijdse (38u) functie in een contract onbepaalde duur
- Startdatum: zo snel mogelijk
- Verloning volgens loonbarema pc 331, B1B
- Terugbetaling woon-werkverkeer: een abonnement openbaar vervoer of een kilometervergoeding als u met de eigen fiets of wagen komt. Mogelijkheid tot voordelige parkeerkaart.
- 20 wettelijke vakantiedagen, 10 feestdagen en minstens 2 extra vakantiedagen en meer vanaf 35 jaar.
- Mogelijkheid tot bijscholing
- Mogelijkheid tot opvang van de eigen kinderen
- Jaarlijks Sinterklaascadeau voor jonge kinderen
- Flexibel werkschema met glijdende uren
- Een leuke, informele en familiale werksfeer

Plaats tewerkstelling

De Molenketjes vzw

Ninoofsesteenweg 124 A

1080 Sint-Jans-Molenbeek

Het volledige competentieprofiel voor deze functie kan u opvragen via hr@demolenketjes.brussels

U kan **solliciteren** met een motivatiebrief en cv: hr@demolenketjes.brussels (vermeld 'sollicitatie leidinggevende kinderdagverblijven' in het onderwerpveld). Dit tot en met donderdag 12 september 2024.

Indien u kandidatuur weerhouden wordt, wordt u zo snel mogelijk uitgenodigd voor een gesprek.

Voor bijkomende inlichtingen kan u bellen naar **Frederiekje De Cauter**, HR-verantwoordelijke bij De Molenketjes: **0499 58 82 43**

www.demolenketjes.be

<https://www.facebook.com/Molenketjes/>

De Molenketjes vzw garandeert dat iedere (kandidaat-)medewerker gelijke kansen krijgt, ongeacht zijn of haar leeftijd, geslacht, afkomst, religie, seksuele voorkeur of eventuele fysieke beperking.